

Všeobecné podmínky

Mateřská škola - Milánkova školička, s.r.o., se sídlem Erbenova 2676, Písek
Centrum péče o matku a dítě
IČ: 06217010, DIČ CZ06217010
Jednající svým jednatelem Ing. Romanem Borošem
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích,
oddíl C, složka 26417
(dále jen Provozovatel).

I. Obecné údaje

- 1.1. Provozovatel je na základě živnostenského oprávnění oprávněn k provozování soukromé školky zajišťující péči o děti předškolního věku (dále jen Školka“)
- 1.2. Pověřené osoby Školky, obstarávající program, výuku a péči o dítě, jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje.
- 1.3. Provozovatel svou činnost provozuje na adrese: Centrum péče o matku a dítě, Erbenova 2676, 397 01 Písek.

II. Pojmy

- 2.1. Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od dvou do šesti let věku (dále jen „Dítě“)
- 2.2. Provozní doba Školky je každý pracovní den od 7.15 do 16.30 hodin.
- 2.3. Školní rok je 10 po sobě následujících měsíců počínaje 1. září a konče 30. červnem následujícího kalendářního roku. Během července a srpna je provoz Školky zajišťován v souladu s předem avizovaným zájmem Rodiče. Tím není nijak dotčeno právo Provozovatele jednostranně provést změnu Provozní doby v souladu s bodem 5.2. těchto Všeobecných podmínek.
- 2.4. Dalšími službami se rozumí služby uvedené v odstavci 3.2. těchto podmínek.
- 2.5. Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.
- 2.6. Rodič je ten, kdo je zákonným zástupcem Dítěte a uzavřel s Provozovatelem Smlouvu.
- 2.7. Pověřenou osobou Školky je učitel/ka nebo jiný zástupce Školky.

III. Program a Další služby

- 3.1. Provozovatel nabízí Program pro Dítě v rozsahu a za ceny uvedené v Ceníku.
- 3.2. Každý Rodič je oprávněn si při uzavření Smlouvy s Provozovatelem zvolit Program z výše uvedené nabídky za cenu stanovenou platným Ceníkem. Rodič je rovněž oprávněn si u Provozovatele na základě písemné objednávky objednat Další služby za ceny uvedené v Ceníku.
- 3.3. Pokud si Rodič Dítěte na základě následných písemných objednávek objedná Další služby, je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti tyto Další služby poskytovány ve Školce, s výjimkou domluvených Dalšíh aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál Školky.
- 3.4. Seznam aktivit konaných mimo areál Školky bude vždy zveřejněn na nástěnce ve Školce a na internetových stránkách www.centrum-pece.cz Provozovatele, a to s časovým předstihem min. 7 dnů.

IV. Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace

- 4.1. Na uzavření Smlouvy není právní nárok.
- 4.2. Před uzavřením Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména Ceníkem, Všeobecnými podmínkami a Organizačním řádem školky.
- 4.3. Před uzavřením Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen pravdivě vyplnit Registrační kartu Dítěte, Zdravotní kartu Dítěte a poskytnout Provozovateli telefonní číslo, na němž bude v případě nutnosti k zastižení.
- 4.4. Nejpozději v den nástupu Dítěte do Školky předá Rodič Provozovateli potvrzení o pravidelném očkování Dítěte, vystavené příslušným dětským lékařem. Nesplnění této povinnosti Rodiče je důvodem pro ukončení Smlouvy Provozovatelem výpovědí s okamžitou účinností. Výjimkou z tohoto ustanovení má pouze Dítě podléhající v daném školním roce povinnému předškolnímu vzdělávání v souladu s novelou školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb.
- 4.5. Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.
- 4.6. Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o veškerých změnách týkajících se bezprostředně Dítěte, zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně nebo na straně Dítěte.

V. Provoz Školky a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy

- 5.1. Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro výuku a péči o Dítě ve Školce v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Školky zajišťující výuku a dozor jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde kompletní vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (hromadné onemocnění Pověřených osob Školky, provozní důvody Provozovatele) souhlasí Rodič s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu může být péče o Dítě zajištěna externími osobami. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby to byly osoby způsobilé k výkonu této činnosti.
- 5.2. Školka je otevřena v Provozní době od 7.15 do 16.30 hod. Případnou změnu Provozní doby je Provozovatel oprávněn provést jednostranně. Provozovatel v takovém případě upozorní Rodiče na změnu prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Rodiče, uvedenou ve Smlouvě. Dále Tuto změnu Provozovatel zveřejní na nástěnce v areálu Školky a na svých internetových stránkách www.centrum-pece.cz, a to alespoň s 1-měsíčním časovým předstihem.
- 5.3. Pověřená osoba Školky je oprávněna předat Dítě pouze osobě, jež je uvedena ve Smlouvě uzavřené mezi Provozovatelem a Rodičem Dítěte, a to na základě dostatečné identifikace této osoby. V opačném případě Pověřená osoba Školky Dítě předat nikomu nesmí a je povinna o situaci bezprostředně informovat Rodiče na jím poskytnutém telefonním čísle. Totéž platí o poskytování informací o Dítěti.
- 5.4. Pokud osoba vyzvedávající Dítě ze Školky nebude ochotna předložit Provozovateli či jeho Pověřené osobě Školky průkaz totožnosti, aby Provozovatel či Pověřená osoba Školky mohla identifikovat totožnost této osoby a její oprávněnost Dítě vyzvednout, nebude Dítě této osobě ze Školky vydáno a Rodič bude neprodleně o situaci informován na jím poskytnutém telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost Rodiče na tomto telefonním čísle zodpovídá Rodič.
- 5.5. Rodič je povinen sdělit Provozovateli veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu Dítěte a další skutečnosti, které by mohly mít na zdraví Dítěte vliv a dále je povinen sdělit i jiné faktory, ovlivňující přítomnost Dítěte ve Školce nebo na jiných aktivitách organizovaných Školkou (viz Registrační a Zdravotní karta).
- 5.6. Rodič je oprávněn předat Dítě k účasti na smluveném Programu ve Školce pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie nebo jiné indispozice Dítěte je povinen Rodič Provozovatele nebo Pověřenou osobu Školky neprodleně informovat. V případě, že se evidentní známky nachlazení (nemoci) projeví v průběhu docházky, bude Rodič kontaktován Pověřenou osobou Školky se žádostí o okamžitý odvoz Dítěte Rodičem ze Školky. Rodič je povinen zajistit odvoz Dítěte ze Školky bez zbytečného odkladu po tomto oznámení.
- 5.7. Rodič je povinen předat Dítě Pověřené osobě Školky nejpozději v 8.30 hod. v areálu Školky, kdy začíná společný program.

- 5.8. Rodič je povinen nahlásit jakoukoliv dopředu známou absenci Dítěte (např. dovolená) Pověřené osobě Školky alespoň 1 týden předem. V případě nemoci je Rodič povinen ohlásit tuto skutečnost Pověřené osobě Školky během 24 hodin od chvíle, kdy k takové události dojde – nejpozději však 2 hodiny před začátkem programu.
- 5.9. Na telefonních číslech uvedených v materiálech Školky jsou Pověřené osoby Školky k zastížení pouze v Provozní době Školky. Mimo Provozní dobu je možné zanechat hlasovou zprávu nebo zaslat e-mail na adresu info@centrum-pece.cz.
- 5.10. Dítě nesmí do Školky vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony apod., které jsou Dítětem vneseny do Školky.
- 5.11. Provozovatel zajišťuje hygienickou osvětlu dětí. Hygienické potřeby – zejména zubní kartáčky, zubní pasta, ubrousky, ručníky, povlečení budou zajištěny Provozovatelem.
- 5.12. Rodič je povinen poskytnout Dítěti po dobu jeho pobytu ve Školce dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období ještě rukavice, šálu, čepici, zimní kombinézu, punčocháče a triko s dlouhým rukávem.
- 5.13. Rodič má právo podat Provozovateli písemnou stížnost na chování kterékoliv Pověřené osoby Školky nebo na jakoukoliv jinou situaci související s provozem Školky, a to elektronicky na adresu info@centrum-pece.cz nebo písemně na adresu Centrum péče o matku a dítě, Erbenova ulice 2676, 397 01 Písek. Provozovatel se zavazuje takovou stížnost prověřit a odpovědět na ni do 5 pracovních dnů od jejího doručení.

VI. Změna smluvního vztahu založeného Smlouvou

- 6.1. Provozovatel je oprávněn jednostranně měnit Všeobecné podmínky v návaznosti na změny právních předpisů, zavádění nových služeb, změnu způsobu poskytování služeb a dále v ostatních nezbytných případech. Provozovatel v takovém případě Rodiče upozorní na změnu Všeobecných podmínek prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Rodiče uvedenou ve Smlouvě a zveřejněním na nástěnce v areálu Školky, a to v časovém předstihu alespoň 15 dnů. Rodič je povinen se s novým zněním Všeobecných podmínek seznámit. Pokud Rodič do 15 dnů ode dne sdělení informace Provozovatele o změně Všeobecných podmínek neprojeví výslovný písemný nesouhlas s novým zněním Všeobecných podmínek nebo přijímá-li nadále služby poskytované Provozovatelem, stává se nové znění Všeobecných podmínek závazné pro uzavřený smluvní vztah jako změna původně sjednaných podmínek smluvního vztahu. Rodič prohlašuje, že je s uvedeným ustanovením podrobně seznámen a že s jeho zněním výslovně souhlasí.
- 6.2. Provozovatel je oprávněn kdykoliv jednostranně měnit Ceník, který je samostatným dokumentem a je přístupný v sídle Školky a na internetových stránkách Školky na www.centrum-pece.cz. Změna Ceníku je účinná ode dne vyhlášení změny a vyvěšení jejího aktuálního znění v sídle Školky a na internetových stránkách www.centrum-pece.cz.

- 6.3. Pokud si Rodič přeje změnit režim nebo intenzitu docházky Dítěte do Školky, je možné o takovou změnu písemně požádat Provozovatele alespoň 1 měsíc před plánovaným započatím této změny. Provozovatel se zavazuje na takovou žádost Rodiči písemně odpovědět nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu.

VII. Zánik smluvního vztahu založeného Smlouvou

- 7.1. Smlouvu je možné ukončit pouze písemnou formou, a to:
- 7.1.1. Dohodou Smluvních stran Smlouvy.
- 7.1.2. Výpovědí jedné ze Smluvních stran Smlouvy i bez udání důvodu s 3-měsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně Smlouvy.
- 7.1.3. Okamžitým ukončením Smlouvy kteroukoliv z jejích Smluvních stran za předpokladu, že dojde k závažnému porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou a tato druhá Smluvní strana nezjedná nápravu ani do 2 týdnů od písemného ohlášení porušení Smlouvy první Smluvní stranou. Závažným porušením této Smlouvy je i zjištění, že zdravotní či psychologický stav dítěte je překážkou běžného provozu Školky.
- 7.1.4. Ukončením Smlouvy Provozovatelem výpovědí s okamžitou účinností v případech uvedených ve Smlouvě nebo Všeobecných podmínkách.

Mateřská škola - Milánkova školička, s.r.o.
Centrum péče o matku a dítě